

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2015-2017

Predisposto dal Responsabile della Trasparenza

Approvato dal C.d.A. con Deliberazione n. 62 del 23.12.2015

Publicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Nurra
nella sezione "Amministrazione trasparente".

Consorzio di Bonifica della Nurra

INDICE

1.	Premessa	pag.	3
1.1.	Riferimenti normativi	“	3
1.2.	Finalità del Programma triennale	“	4
1.3.	Funzioni e organizzazione del Consorzio	“	5
2.	Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	“	6
2.1.	Obiettivo strategico e obiettivi operativi	“	6
2.2.	Soggetti coinvolti per la formazione e adozione del Programma	“	6
2.3.	Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders)	“	7
2.4.	Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli Organi di vertice	“	7
3.	Iniziative di comunicazione della trasparenza	“	7
4.	Processo di attuazione del Programma	“	7
4.1.	Individuazione delle responsabilità	“	7
4.2.	Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	“	8
4.3.	Referenti per la trasparenza	“	9
4.4.	Misure organizzative per la pubblicazione	“	9
4.5.	Strumenti per la trasparenza	“	9
4.6.	Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	“	10
4.7.	Tutela della privacy	“	11
4.8.	Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	“	11
	Allegato “A”	“	12

Consorzio di Bonifica della Nurra

1. Premessa

La trasparenza è il mezzo attraverso cui prevenire e, eventualmente, disvelare situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

Le misure del Piano triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione del quale il Programma costituisce una sezione.

Il Programma triennale indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo (tre anni) periodo ed è aggiornato e pubblicato annualmente, entro il 31 gennaio.

All'interno dell'allegato A al presente programma è riportato l'elenco degli obblighi di pubblicazione e per ciascuna sezione/sottosezione è specificata l'Area e il Settore che detiene i relativi dati e informazioni e l'Area e il Settore responsabili della loro pubblicazione.

La nozione di "trasparenza" - intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione - contempla un principio avente un oggetto (dati, informazioni e documenti) e un perimetro molto diversi da quelli contenuti negli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina la distinta fattispecie del diritto di accesso ai documenti amministrativi che non è riconosciuto a chiunque, ma solo a chi dimostri la legittimazione e l'interesse specifico all'acquisizione dei documenti.

L'accessibilità totale presuppone, al contrario, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione".

Significativa della differenza di *ratio* e di conseguente regolamentazione, tra disciplina della trasparenza e disciplina sull'accesso, è la disposizione di cui all'art. 24, comma 3, della legge n. 241/1990, secondo cui "non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni", laddove, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza è finalizzata proprio a forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni e delinea, quindi, un diverso regime di accessibilità alle informazioni.

La nozione di trasparenza ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo a seguito dell'emanazione della legge 190/2012, che ne ha potenziato il contenuto e la portata, definendone le modalità di attuazione mediante delega legislativa al Governo.

In attuazione della delega il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti, ne sono stati introdotti di nuovi ed è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

L'art. 24/bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - intervenuto sull'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013 - ha esteso ai Consorzi di bonifica, per le parti compatibili, l'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

A seguito di quanto premesso, ogni Consorzio è tenuto a garantire i principi di trasparenza riguardanti la sua attività amministrativa attraverso la redazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

1.1. Riferimenti normativi

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

Consorzio di Bonifica della Nurra

- Decreto legislativo 4 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che definisce i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e individua gli obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai fini dell'accessibilità totale;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* che disciplina i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Delibere A.N.A.C. in materia di trasparenza e integrità;
- Delibera n. 50/2013 della CIVIT *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*;
- Delibera n. 65/2013 della CIVIT *“Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”*;
- Delibera n. 66/2013 della CIVIT *“Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013)”*;
- Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”* convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Provvedimento del Garante della Privacy n. 88/2011 *“Linee guida in materia del trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*;
- D.Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*.

1.2. Finalità del Programma triennale

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) elaborato dal Consorzio di Bonifica della Nurra definisce le modalità e le iniziative necessarie per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative necessarie ad assicurare il razionale, regolare e tempestivo flusso delle informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente.

Il Consorzio adotta il presente P.T.T.I. al fine di dare organicità e pubblicità ai dati pubblicati e/o da pubblicare sul proprio sito istituzionale nella apposita sezione denominata *“Amministrazione trasparente”*, nonché per garantire la trasparenza e diffusione - intesa come accessibilità totale ai dati per i quali non esistano specifici limiti di legge – delle informazioni relative ad ogni aspetto della sua organizzazione, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei fini istituzionali e ad ogni altra eventuale informazione atta a favorire forme diffuse di controllo. Intende, inoltre, rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare i propri obiettivi di trasparenza nel triennio 2015/2017.

Viene quindi assicurata la piena accessibilità ai dati relativi alle attività del Consorzio nel loro espletamento e alle relative modalità allo scopo di:

- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione;
- assicurare la conoscenza dei servizi resi dall'Ente consortile, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;

Consorzio di Bonifica della Nurra

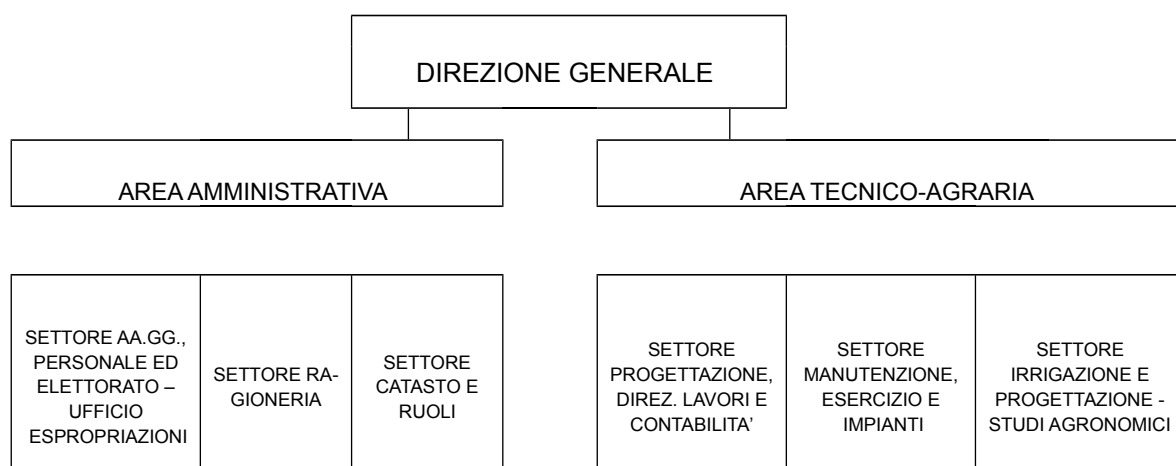
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

1.3. Funzione e organizzazione del Consorzio

Il Consorzio di Bonifica della Nurra è stato istituito con D.P.G.R. n. 11.802/100 in data 26.10.1963 ed è oggi disciplinato dalla legge regionale 23 maggio 2008, n. 6 rubricata "Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica" che ne ha ridefinito compiti e funzioni.

La struttura amministrativa del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto vigente - approvato dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 13 del 15.12.2008 - è costituita dai seguenti Organi: l'Assemblea dei Consorziati, il Consiglio dei Delegati, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La struttura organizzativa consortile è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



Totale dipendenti al 23.12.2015: n. 49 unità

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale -

AREA AMMINISTRATIVA

Direttore d'Area	1
Capo settore AA.GG., Personale ed elettorato	-
Capo settore ragioneria	1
Capo settore catasto e ruoli	1
Funzionari amministrativi settore AA.GG., personale ed elettorato	2
Funzionari amministrativi settore ragioneria	1
Operatore amministrativo settore AA.GG., personale ed elettorato	2
Operatore amministrativo settore catasto e ruoli	2
Applicato amministrativo settore AA.GG., personale ed elettorato	1
Applicato amministrativo settore ragioneria	1

Consorzio di Bonifica della Nurra

AREA TECNICO-AGRARIA

Direttore d'Area	1
Capo settore progettazione, D.L. e contabilità	1
Capo settore manutenzione, esercizio e impianti	-
Capo settore irrigazione e progettazione – Studi	1
Operatore tecnico settore progettazione, D.L. e contabilità	5
Operatore tecnico settore manutenzione ed esercizio	2
Operatore agrario settore irrigazione e progettazione – St. agron.	2

SEDE OPERATIVA DI MONTE BARANTA - OLMEDO

Capo operaio settore manutenzione ed esercizio	3
Magazziniere settore manutenzione ed esercizio	1
Responsabile di officina settore manutenzione ed esercizio	-
Elettromeccanici settore manutenzione ed esercizio	3
Escavatoristi settore manutenzione ed esercizio	2
Operai specializzati – Area C settore manutenzione ed esercizio	7
Operai specializzati – Area D settore manutenzione ed esercizio	9

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1. Obiettivo strategico e obiettivi operativi

Il Programma triennale si pone come finalità l'applicazione della normativa in tema di trasparenza, alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

Per raggiungere tale obiettivo strategico l'Amministrazione si propone di attuare le seguenti misure, la cui realizzazione dovrà avvenire nel triennio:

1. riordinare i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal citato decreto, provvedendo alla pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione *"Amministrazione trasparente"*;
2. avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni;
3. introdurre l'istituto dell'accesso civico;
4. sviluppare un sistema interno di analisi e monitoraggio dell'organizzazione per garantire la massima trasparenza ed efficienza.

2.2. Soggetti coinvolti per la formazione e adozione del Programma

Al processo di formazione e adozione del Programma concorrono:

- a) il Consiglio di Amministrazione, organo di indirizzo politico-amministrativo che promuove la cultura della responsabilità, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- b) il Responsabile per la trasparenza, con il compito di presiedere il procedimento di elaborazione ed

Consorzio di Bonifica della Nurra

aggiornamento del *Programma triennale* e assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

- c) il Direttore Generale e i Dirigenti delle Aree Amministrativa e Tecnico-Agraria, responsabili dell'attuazione del Programma per ciò che concerne le rispettive materie.

2.3 Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (*stakeholders*)

I Consorzi sono persone giuridiche pubbliche a carattere associativo e tutti gli iscritti nel catasto consortile fanno parte dell'Assemblea dei consorziati. Il Consorzio ha, quindi, come comunità di riferimento principale i propri consorziati che sono rappresentati nel Consiglio dei Delegati e nel Consiglio di Amministrazione in carica.

La realtà consorziale si caratterizza, perciò, per la diretta presenza degli stakeholders negli organi di governo dell'Ente e, pertanto, l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita del Consorzio costituisce un momento di condivisione con gli stakeholders.

2.4 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli Organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente Programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 62 del 23.12.2015

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Non appena approvato il presente Programma sarà diffuso ai diversi soggetti interessati mediante la sua pubblicazione sul sito internet istituzionale.

4. Processo di attuazione del Programma

4.1. Individuazione delle responsabilità

Il D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che, all'interno di ogni Ente, il Responsabile della trasparenza esercita i compiti attribuiti dalla legge ed è, in particolare, preposto a:

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e segnalando all'organo di indirizzo politico e alle autorità competenti i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- provvedere alla redazione e all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Consorzio di Bonifica della Nurra

- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- segnalare, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti del vertice politico dell'Amministrazione consortile ai fini delle altre forme di responsabilità.

Il Responsabile per la trasparenza – stante l'attuale vacanza del posto di Direttore Generale - è stato individuato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 dell'11.11.2015, nella persona del dott. ing. Franco Moritto, Direttore dell'Area Tecnico-Agraria che, in base alle norme statutarie, svolge le funzioni di Direttore Generale.

4.2. Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

I Dirigenti d'Area dell'Ente, ognuno per le proprie specifiche competenze, sono responsabili della predisposizione, dell'aggiornamento e della trasmissione al Settore AA.GG., personale ed elettorato dei documenti e dei dati oggetto di pubblicazione nel sito web del Consorzio.

A tal fine:

- vigilano sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato "A" del presente Programma triennale;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione consortile;
- sono responsabili individualmente per i dati inseriti alla sezione Dirigenti riferiti a loro medesimi.

I documenti saranno pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tale da essere facilmente comprensibile al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- tempestivamente e comunque entro il tempo stabilito nell'allegato "A" per ogni tipo di atto;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni dovranno comunque essere pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine saranno conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio;
- in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e rispettarne l'integrità.

Consorzio di Bonifica della Nurra

4.3. Referenti per la trasparenza

I Dirigenti individuano all'interno delle Aree di loro responsabilità un numero adeguato di dipendenti cui assegnare il compito di dare attuazione, per le sezioni di competenza, agli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma.

Viene comunque assegnata la responsabilità degli obblighi di produzione dei dati da pubblicare ai singoli Responsabili del procedimento e al Settore AA.GG., personale ed elettorato dell'Area amministrativa quello della pubblicazione nel sito internet del Consorzio.

4.4. Misure organizzative per la pubblicazione

I dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito informatico dell'Ente sono quelli indicati nell'allegato "A" al presente Programma.

A fianco di ciascun adempimento è indicata la tipologia di documento da pubblicare, il contenuto del documento, l'Area e il Settore che forniscono il dato da pubblicare, l'Area e il Settore che provvedono materialmente alla pubblicazione e la data entro la quale il documento stesso dovrà essere pubblicato.

Nel caso in cui gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 non siano applicabili al Consorzio perché non riguardanti in alcun modo l'attività da esso svolta, le relative categorie e sottocategorie della sezione "*Amministrazione trasparente*" riporteranno apposita dicitura, onde evitare possibili equivoci interpretativi.

I Dirigenti di Area saranno coadiuvati e assistiti dai Capi Settore di riferimento e dai propri referenti per la trasparenza.

4.5. Strumenti per la trasparenza

- Portale istituzionale www.bonificanurra.it
- Albo pretorio on line – Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sul sito informatico del Consorzio, sul quale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, è attivo l'Albo Pretorio
- PEC consorzio.nurra@tiscalipec.it - La posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica avente lo stesso valore legale della raccomandata con avviso di ricevimento

Consorzio di Bonifica della Nurra

4.6. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'istituto dell'accesso civico consente a tutti i cittadini il diritto di richiedere, in modo gratuito, senza alcuna limitazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, tutti gli atti (documenti, informazioni o dati) della pubblica amministrazione per i quali sia prevista la pubblicazione dalla normativa vigente.

La richiesta di accesso – che deve essere presentata al Responsabile della trasparenza e, in caso di ritardo o mancata risposta, al titolare del potere sostitutivo - può essere redatta sul modulo appositamente predisposto, reperibile nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – Sotto sezione “*Altri contenuti – Accesso civico*” e trasmessa al Consorzio:

- tramite posta elettronica dedicata all'indirizzo accessocivico@bonificanurra.it
- tramite PEC all'indirizzo consorzio.nurra@tiscalipec.it
- tramite posta ordinaria
- tramite fax al n. 079230167
- direttamente all'ufficio protocollo del Consorzio di Bonifica della Nurra, via Rolando, 12 – 07100 Sassari

Nei casi in cui il Responsabile della trasparenza constati l'omissione della pubblicazione di documenti, informazioni o dati, prevista per legge, invita tempestivamente il Dirigente competente o il diretto responsabile a voler pubblicare nel sito il documento, l'informazione o il dato richiesto. La pubblicazione deve essere effettuata entro trenta giorni dalla richiesta di accesso civico e al richiedente deve essere comunicata l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile della trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9/bis, della legge 241/1990 e successive modificazioni che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede come descritto in precedenza nei termini di cui al comma 9/ter del medesimo articolo.

Le funzioni e responsabilità relative all'accesso civico potranno essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dirigente espressamente individuato con atto formale, in modo da evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo – che rimane, in ogni caso, in capo al Responsabile stesso - rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito.

Consorzio di Bonifica della Nurra

4.7. Tutela della privacy

L'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso contemporanea con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza e, pertanto, la pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e riservatezza di dati personali (D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali). In particolare si richiamano le disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 sui principi di non eccedenza e pertinenza nel trattamento e degli artt. 4, commi 3-6, e 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013 che contengono particolari prescrizioni sulla protezione dei dati personali.

Quindi nel disporre la pubblicazione si dovranno adottare tutte le cautele necessarie per evitare una indebita diffusione di dati personali, che comporti un trattamento illegittimo, e l'amministrazione provvederà a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

4.8. Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati verrà effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

Consorzio di Bonifica della Nurra

Allegato A – Sezione “Amministrazione trasparente”

CATEGORIE (sotto sezione 1° livello)	TIPOLOGIE DI DATI (sotto sezione 2° livello)	CONTENUTI DELLA SOTTO SEZIONE	AREA/SETTORE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE	AREA/SETTORE RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la trasparenza e l'integrità	Responsabile della trasparenza	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	31 gennaio di ogni anno
	Atti generali	Leggi statali e regionali di riferimento Statuto e regolamenti	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Indicazione delle competenze degli organi del Consorzio Per ciascuno dei componenti degli Organi di indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> • generalità • atto di nomina/proclamazione e durata dell'incarico o del mandato elettivo • curriculum vitae • compensi connessi al mandato/incarico • importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici • eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi • eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti • dichiarazioni di cui all'art. 2 della L. 5 luglio 1982, n. 441, nonché attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima legge e dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti fino al 2° grado o mancato consenso 	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 3 mesi dalla elezione/nomina
	Articolazione degli uffici	Organigramma POV	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo

Consorzio di Bonifica della Nurra

	Telefono e posta elettronica	Elenco numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
Collaboratori e consulenti	Elenco tabellare dei titolari di incarichi di consulenza o collaborazione	Per ogni incarico: <ul style="list-style-type: none"> • estremi atto di conferimento dell'incarico • curriculum vitae • compensi lordi previsti • ammontare erogato 	Ogni Area per la propria competenza	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun incarico: <ul style="list-style-type: none"> • gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico • curriculum vitae • i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato • i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali • dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico o sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico 	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato Settore ragioneria	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 30 giorni dalla ricezione dei dati
	Dirigenti	Per ciascun dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae • i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato • i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali • dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico o sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico 	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato Settore ragioneria	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 30 giorni dalla ricezione dei dati

Consorzio di Bonifica della Nurra

	Dotazione organica	Costo annuo del personale suddiviso per aree professionali	Area amministrativa Settore ragioneria	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	31 gennaio di ogni anno
	Tassi assenza	Tassi trimestrali di assenza del personale distinti per Aree	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Per ciascun incarico: <ul style="list-style-type: none"> • gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico • durata dell'incarico • compenso spettante 	Ogni Area e Settore per la propria competenza	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	trimestrale
	Contrattazione collettiva nazionale	Copia C.C.N.L.	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
Bandi di concorso	Bandi in corso	Per ciascun bando di concorso aperto: <ul style="list-style-type: none"> • documentazione per le candidature • scadenza presentazione candidature 	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
	Archivio bandi	Esito di ciascun bando chiuso con indicazione, per ciascuno di essi, del numero di dipendenti assunti e delle spese effettuate	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
Performance					
Attività e procedimenti	Art. 24 e 35 d.lgs 33/2013				
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Deliberazioni adottate dal Consiglio dei Delegati Deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 7 giorni dall'adozione
	Provvedimenti dirigenti	Determinazioni Direttore Generale Determinazioni Direttore Area Amministrativa Determinazioni Direttore Area Tecnico-Agraria	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	entro 7 giorni dall'adozione

Consorzio di Bonifica della Nurra

Bandi di gara e contratti		<p>Per ogni affidamento conseguente a gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIG e oggetto dell'affidamento • aggiudicatario • importo di aggiudicazione • tempi di completamento • importo somme liquidate <p>Per altri affidamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • link alle determinazioni dirigenziali 	<p>Area tecnico-agraria Area amministrativa Ogni settore per la propria competenza</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
Bilanci		Bilancio preventivo e consuntivo	<p>Area amministrativa Settore ragioneria</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>entro 15 giorni dall'approvazione della deliberazione</p>
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	<p>Area amministrativa Settore Catasto e ruoli</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di revisione amministrativa e contabile	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato Settore ragioneria</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informativi	Codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale	<p>Area amministrativa Settore ragioneria</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
Opere pubbliche		Programma triennale delle opere pubbliche	<p>Area tecnico-agraria</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>entro 15 giorni dall'approvazione</p>
Pianificazione e governo del territorio		Piano generale di bonifica	<p>Area tecnico-agraria Settore Irrigazione e progettazione – Studi agronomici</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>entro 15 giorni dall'approvazione</p>
Altri contenuti – Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>annuale</p>
		Responsabile della prevenzione della corruzione	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
		Responsabile della trasparenza	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato</p>	<p>tempestivo</p>

Consorzio di Bonifica della Nurra

		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	annuale
Altri contenuti – Accesso civico		Delegato per le funzioni relative all'accesso civico e modalità per l'esercizio del diritto	Responsabile della trasparenza	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
		Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta	Responsabile della trasparenza	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo
Altri contenuti – Dati ulteriori		Codice di comportamento dei dipendenti	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	Area amministrativa Settore AA.GG., personale ed elettorato	tempestivo