

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due impiegate/i con qualifica di Collaboratore di concetto con attività specifiche nel Settore Ragioneria, parametro "135" area "A".

IL DIRETTORE GENERALE A.I.

Vista la Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" ed in particolare l'art. 34, commi 4 e 6;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 40/34 del 4 agosto 2020 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica" e la deliberazione della Giunta Regionale n. 14/9 del 16.04.2021 "*Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6*", con la quale sono state aggiornate le direttive di cui alla predetta delibera G.R. n. 40/34 del 4.8.2020;

Visto il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 9 dicembre 2019 ed in vigore dal 1° giugno 2019;

Visto il vigente Piano di Organizzazione Variabile, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 3 del 4.11.2022, dichiarato esente vizi di legittimità dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale con provvedimento Prot. n. 24027 del 23.11.2022, nonché l'attuale pianta organica;

Visti il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, che garantiscono pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

Viste le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e successive mm.ii.;

Vista la legge n. 104/1992 e successive mm.ii., contenente le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il GDPR (UE) N. 679/2016;

Visto il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

Vista la Deliberazione n. 6 del 17.1.2023, dichiarata esente vizi di legittimità dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale con nota Prot. n. 1420 del 25.1.2023;

Vista la Determinazione del Direttore Generale A. I. n. 14 del 27.4.2023 con la quale è stato approvato il presente bando.

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della su citata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/2023 e della Determinazione del Direttore Generale A. I. n. 14 del 27.4.2023 , è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due** impiegate/i con qualifica di Collaboratore di concetto con attività specifiche nel Settore Ragioneria, parametro "135" area "A", del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario da destinare all'Area Amministrativa, Settore Ragioneria del Consorzio di Bonifica della Nurra.

ART. 1

Mansioni proprie del ruolo

Le due unità di personale selezionate con la presente procedura concorsuale verranno destinate all'Area Amministrativa, Settore Ragioneria, del Consorzio di Bonifica della Nurra.

Descrizione dell'attività:

Collaborazione, per specifica competenza, con i superiori gerarchici e, in generale, con tutto il personale addetto al Settore Ragioneria, in via prevalente e cumulativamente, nello svolgimento di funzioni amministrative e/o contabili. In particolare:

- Cura della corretta applicazione dell'Art. 5, comma 4 bis L.R. 6/2008 e Art. 5, comma 2 lettera c).
- Cura della tenuta della contabilità finanziaria e di quella commerciale in conformità alle disposizioni regolamentari e secondo la tecnica degli Enti pubblici economici.

- Registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa ai fini del controllo del rispetto delle previsioni di entrata e di uscita.
- Variazioni di bilancio e predisporre gli atti deliberativi necessari nel corso dell'esercizio o per lo storno dei fondi.
- Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente per l'esercizio della vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del bilancio consortile in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 dello Statuto del Consorzio.
- Controllo dell'andamento dei rapporti con il tesoriere dell'Ente al fine del rispetto della convenzione in atto e della legislazione fiscale delle entrate e delle uscite dell'Ente.
- Controllo dell'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con attestazione della regolarità documentale, fiscale e di bilancio.
- Cura della predisposizione delle retribuzioni e i relativi adempimenti di carattere assicurativo, previdenziale e fiscale provvedendo alla gestione dei rapporti di sua competenza con gli Istituti medesimi assicurativi e previdenziali.
- Assolvimento degli obblighi contributivi previsti da leggi e regolamenti.
- Adempimenti che ricadono sull'Ente in qualità di sostituto d'imposta per tutte le somme e valori corrisposti in dipendenza del rapporto di lavoro o collaborazione.
- Cura della riscossione delle entrate dei ruoli di contribuzione predisposti dal Settore competente.
- Tenuta della contabilità relativa alla gestione finanziaria dei lavori e delle opere di bonifica consortili, compilazione dei relativi mandati, conservazione degli atti relativi.
- Cura dei rapporti con i professionisti esterni dal punto di vista degli adempimenti di natura fiscale posti a carico dell'Ente.
- Cura degli adempimenti fiscali dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con amministratori e consulenti.
- Cura della corretta applicazione delle disposizioni di cui alla L.R. 40/2013 Art. 11 comma 3 e L.R. 5/2015 Art. 31 comma 3.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno stato dell'unione europea;
- Aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione della domanda, il diciottesimo anno di età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1 c., lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e ss.mm.ii. .

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 3

Requisiti specifici

- Diploma di scuola media secondaria di Ragioniere o titoli equipollenti (indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza) o superiori (es. Laurea in Economia e Commercio), purché attinenti;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Conoscenza dei principali software e pacchetti gestionali, con elevato grado di autonomia, per il corretto assolvimento delle attività descritte all'art. 1, Descrizione attività, del presente bando.

ART. 4

Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) in carta semplice ed indirizzata al Consorzio di Bonifica della Nurra, sito in Sassari, via Rolando n. 12, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14.00** del **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della

Sardegna) secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

a) **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00. Verrà rilasciata apposita ricevuta riportante data e ora di arrivo;

b) **raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare al Consorzio di Bonifica della Nurra, via Rolando n. 12, 07100 Sassari;

Nei casi a) e b) suindicati la domanda dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre il suddetto termine tassativo, unitamente alla documentazione richiesta, entro plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due impiegate/i con qualifica di Collaboratore di concetto con attività specifiche nel Settore Ragioneria, parametro "135" area "A", del Consorzio di Bonifica della Nurra", con l'indicazione del mittente.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate o pervenute entro il termine suindicato. Le altre non saranno accolte.

Nel caso in cui gli uffici del Consorzio risultino chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità. In caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5

Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione (Modello A) i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 ° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego con specifico riferimento al profilo professionale a cui il presente bando si riferisce;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto o Università presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze secondo la vigente normativa;
- nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104, la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 104/1992 con specifica indicazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione giudicatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le indicazioni contenute nel presente bando di concorso;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni necessaria comunicazione;
- di consentire ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) il curriculum formativo/professionale, nel quale devono essere esplicitati, anche:
 - i titoli di studio conseguiti, con indicazione dell'anno conseguimento, i voti ottenuti, la durata dei corsi frequentati;
 - i servizi prestati (in particolare le attività attinenti al posto da ricoprire con la procedura oggetto del presente bando) e la loro durata, o se

attualmente in corso, presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- le attività svolte in studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore, indicando i dati dello studio e precisando la durata del rapporto e le attività svolte;
- le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza acquisito, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite.

L'indicazione dei titoli acquisiti dovrà riportare il punteggio conseguito e tutti gli elementi necessari per la valutazione, in assenza dei quali gli stessi verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con il minimo di punteggio assegnabile.

Il curriculum dovrà essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ancorché non autenticato;

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.

ART. 6

Ammissione e cause di esclusione

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso i candidati la cui istanza presenta le seguenti insanabili irregolarità:

- 1) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre i termini tassativi previsti nel presente bando;
- 3) impossibilità di evincere le generalità del candidato;

4) mancanza dei requisiti generali e speciali previsti nel presente bando.

ART. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice (art. 43 C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario), nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da tre membri, due dei quali scelti tra i dirigenti di Consorzi di Bonifica o di altri esperti nel campo della bonifica integrale. Della Commissione giudicatrice deve far parte un rappresentante del personale di grado almeno pari di quello messo a concorso.
Le funzioni di Presidente saranno svolte da uno dei membri della Commissione scelto dal Direttore Generale.
2. Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'Ente di Bonifica inquadrato in un profilo professionale dell'Area A, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento.

ART. 8

Svolgimento della procedura selettiva

La Commissione giudicatrice disporrà, per la valutazione dei candidati, di massimo 100 punti suddivisi come segue:

- 50/100 punti per la valutazione dei titoli;
- 50/100 punti per la valutazione della prova orale.

La valutazione complessiva si otterrà sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto nella valutazione della prova orale.

Preselezione dei candidati

La Commissione giudicatrice, qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 20 (venti), si riserva la possibilità di procedere a preselezione mediante prova con test a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta, nelle materie oggetto della prova scritta e orale, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione il giorno dello svolgimento della prova.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Il calendario delle preselezioni, con indicazione di luogo, data e orario di svolgimento della prova, verrà affisso all'albo consortile e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente www.bonificanurra.it alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la preselezione stessa.

In caso di applicazione della preselezione, ovvero qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 20 (venti) saranno considerati idonei ed ammessi alla successiva prova concorsuale i candidati che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime 20 posizioni nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente www.bonificanurra.it alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la prova stessa.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.bonificanurra.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati per lo svolgimento della prova.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

In caso di NON applicazione della preselezione sopra indicata, ovvero qualora i candidati ammessi al concorso NON superino il numero di 20 (venti), si procederà automaticamente alla valutazione dei titoli.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli precede la prova orale. Per la valutazione dei titoli il punteggio disponibile verrà suddiviso come segue:

- 1) titoli di servizio 50% del totale (max 15,0)
- 2) titoli di studio 40% del totale (max 12,0)
- 3) altri titoli da curriculum 10% del totale (max 3,0)

I titoli di servizio possono riferirsi sia al servizio prestato presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni che alle attività svolte in studi privati ovvero in aziende in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore e verranno valutate con punteggi decrescenti per le diverse categorie di enti e per le diverse qualifiche poco sopra indicate. Ovvero a parità di periodo lavorativo, verrà assegnato un maggior punteggio a chi ha lavorato presso

un consorzio rispetto a chi ha lavorato presso una pubblica amministrazione o in uno studio, così come aver lavorato presso uno studio in qualità di titolare darà maggior punteggio dell'aver lavorato come collaboratore, etc.

Le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza acquisita, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite, saranno valutati all'interno degli "**altri titoli da curriculum**".

Il risultato della valutazione dei titoli verrà pubblicato all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificanurra.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Nel caso in cui non si sia proceduto alla preselezione dei candidati di cui al paragrafo precedente, sulla base della valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria e saranno ammessi alla successiva prova orale i primi 15 (quindici) candidati della graduatoria, oltre a quelli eventualmente classificati *ex equo*, che abbiano riportato almeno 10 punti alla valutazione dei titoli.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate al successivo art. 9. La stessa si intenderà superata col raggiungimento del punteggio di **20/30**.

Art. 9 Materie d'esame

La prova orale, per la valutazione del quale sono disponibili 50 punti, verterà sulle seguenti materie:

- 1) Contabilità degli enti pubblici:
 - Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli Enti Pubblici e dei Consorzi di Bonifica in particolare;
 - Gestione contabile dei lavori pubblici;
 - Riferimenti alla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- 2) Legislazione tributaria (per quanto applicabile ai Consorzi di Bonifica):
 - Imposte dirette;
 - Imposte indirette;
 - Tributi consorziali;
 - IRPEF e relativi adempimenti periodici;
 - IRES, IRAP, IMU e I.V.A. e relativi adempimenti periodici;

- 3) Normativa nazionale e regionale sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- 4) Normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici;
- 5) Lo statuto del consorzio di bonifica;
- 6) Il CCNL dei dipendenti dei consorzi di bonifica;
- 7) I principi normativi sul procedimento amministrativo;
- 8) Conoscenze informatiche di base su sistema operativo Windows, pacchetto Office (in particolare Word e Excel), internet e posta elettronica.

La data fissata per lo svolgimento della prova potrà subire modifiche senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. Dell'eventuale modifica verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito www.bonificanurra.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima rispetto alla nuova data individuata.

Art. 10

Applicazione dell'art. 34, comma 6, LR 06/2008

Nella stesura della graduatoria finale si applicherà quanto disposto, dall'art. 34, comma 6, L. R. 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni, che recita "Per le assunzioni a tempo indeterminato nei consorzi di bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel relativo bando o avviso pubblico".

Art. 11

Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione e dopo aver provveduto alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione, la Commissione giudicatrice rassegnerà tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al dirigente incaricato, che procederà all'approvazione della procedura e della graduatoria risultante dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al

più giovane d'età. In caso di parità di punteggio complessivo e medesima età anagrafica si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione esaminatrice, verrà affissa all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificanurra.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a differenti ulteriori comunicazioni.

Art. 12

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, a tempo indeterminato, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Art.13

Assunzione in servizio dei vincitori

Ai vincitori del concorso sarà invitata, a mezzo posta certificata, comunicazione per prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e saranno assunti in prova nella categoria per il periodo nel profilo professionale dei posti messi a concorso. A tal riguardo gli interessati, a pena di decadenza, saranno tenuto alla presentazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

- 1) titolo di studio in originale o copia autentica;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) copia del codice fiscale;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) dichiarazione con la quale il candidato attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio avrà facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata

dall'autorità competente per territorio, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge. Se la certificazione richiesta non venisse prodotta, senza giustificato motivo ovvero dalla stessa risultasse l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Qualora uno dei vincitori non ottemperi alla presentazione dei documenti richiesti o non si presenti **alla stipula del contratto entro il suddetto termine**, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con l'assunzione del terzo classificato.

Art.14 Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto con contratto a tempo indeterminato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi, ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Art. 15 Proroga, sospensione o revoca della selezione

Il Consorzio di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione indetta con il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 16 Trattamento economico

Ai vincitori assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area A, parametro 135, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 17 Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il testo integrale del presente bando è consultabile, fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel sito istituzionale del Consorzio (www.bonificanurra.it) alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, dalla quale può essere scaricato.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio sito in Sassari, via Rolando n. 12, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 – Tel. 079 4927708 - 709, e-mail protocollo@bonificanurra.org , PEC: consorzio.nurra@tiscalipec.it .

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Derosas.

Art. 18 Verifiche

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 19 Accesso agli atti

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 20 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato. L'interessato ha diritto, sulla base delle fonti normative sopraindicate, a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio.

Sassari

IL DIRETTORE GENERALE A.I.
F.to Dott. Peppino Oggiano