

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRETTORE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA.

IL DIRETTORE GENERALE A.I.

Vista la Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" ed in particolare l'art. 34, comma 4;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 40/34 del 4 agosto 2020 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica" e la deliberazione della Giunta Regionale n. 14/9 del 16.04.2021 "*Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6*", con la quale sono state aggiornate le direttive di cui alla predetta delibera G.R. n. 40/34 del 4.8.2020;

Visto il C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004 e ss.mm.ii., con particolare riferimento Tit. II, artt. 4, 5 e 9;

Visto il vigente Piano di Organizzazione Variabile, approvato con deliberazione n. 06 del 03.08.2021 del Consiglio dei Delegati, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura con decisione n. 18540 del 01.10.2021 e ss.mm.ii., nonché l'attuale pianta organica;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 che garantiscono pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

Viste le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e successive mm.ii.;

Vista la legge n. 104/1992 e successive mm.ii., che contiene le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il GDPR (UE) N. 679/2016;

Visto il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 12.09.2022, resa esecutiva dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale con atto Prot. n. 36 del 12. 10.2022.

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della su citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40/2022, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova orale per **l'assunzione a tempo pieno e determinato del Direttore di Area Amministrativa** del Consorzio di Bonifica della Nurra, Classe 4 del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

ART. 1

La selezione è rivolta a coloro che, in possesso di comprovata esperienza e competenza, abbiano svolto per almeno cinque anni qualificate esperienze professionali presso consorzi di bonifica o altri enti pubblici per le quali è richiesta la laurea o aver maturato, per almeno cinque anni, qualificate esperienze dirigenziali presso soggetti privati”.

Descrizione dell'attività:

- Sovrintende alla stesura del bilancio di previsione e del rendiconto consuntivo.
- Sovrintende alla tenuta e custodia degli inventari dei beni e dei registri amministrativi e contabili in genere e alla tenuta delle pratiche inerenti il personale.
- Sovrintende alla pubblicazione degli atti consorziali e ne cura l'inoltro agli Organi competenti.
- Cura la tenuta delle cartelle del personale dipendente.
- Sovrintende alle procedure in materia di procedimento amministrativo, privacy e accesso agli atti.
- Compie gli atti di gestione finanziaria e contabile di competenza.
- Collabora con il Direttore dell'Area Tecnica-Agraria nelle attività inerenti l'applicazione del Piano di classifica per il riparto degli oneri a carico della contribuzione consortile.
- Cura i rapporti istituzionali connessi ai servizi di tesoreria.
- Sovrintende all'espletamento delle pratiche espropriative per la parte di competenza e assume la funzione di Direttore dell'Ufficio Espropriazioni ex DPR 327/ 2001.
- Collabora con il Direttore Generale nelle procedure elettorali per il rinnovo degli Organi dell'Ente.
- Cura la predisposizione degli elenchi dei proprietari aventi diritto al voto; provvede all'applicazione delle classifiche generali e particolari per il riparto delle spese.
- Può assistere, su delega del Direttore Generale, agli appalti dei lavori curando le procedure dei medesimi.
- Stipula i contratti, le convenzioni con i progettisti e con terzi in genere, in relazione alle diverse branche di attività dell'Area.
- Vigila sulla tenuta dei registri amministrativi in genere (repertorio, registro dei verbali delle sedute degli Organi consortili etc.), sull'archivio e tenuta protocollo.
- Vigila affinché siano mantenuti efficienti i diritti, gli oneri e le servitù sia attive sia passive esistenti sulla proprietà consortile e assume le iniziative necessarie.
- Sottopone al Direttore Generale proposte per la difesa degli interessi dell'Amministrazione nelle vertenze giudiziarie o extragiudiziali e del contenzioso, curandone l'espletamento dei relativi atti amministrativi.
- Controlla e sigla gli ordinativi di tesoreria di propria competenza.
- Cura la programmazione per gli introiti dei ruoli, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e le relative procedure amministrative.
- Assegna ai competenti Settori la corrispondenza in arrivo destinata all'Area cui è preposto e sigla quella in partenza elaborata dai Settori dipendenti.
- Cura che siano rispettate le norme di Legge e di regolamento concernenti le materie di competenza della propria Area.
- Vigila sulla gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili del Consorzio.
- Vigila sull'espletamento degli atti e delle procedure riguardanti la tenuta del catasto consortile e provvede al coordinamento delle diverse operazioni riguardanti l'emissione dei ruoli consortili.

- Adempie a tutte le incombenze che, nell'interesse dell'Area, il Direttore Generale, ritenga affidargli.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno stato dell'unione europea;
- Diploma di laurea:
 - Laurea Magistrale o Diploma di Laurea ordinamento previgente in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altro titolo equipollente per legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici e civili;

ed inoltre il possesso del seguente requisito:

- qualificate esperienze professionali presso consorzi di bonifica o altri enti pubblici, in posizioni per il cui accesso è richiesta la laurea o aver maturato, per almeno cinque anni, qualificate esperienze dirigenziali presso soggetti privati.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 c. , lettera d del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e succ. modif.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità all'allegato A al presente avviso, debitamente firmate per esteso, possono essere presentate direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e il martedì dalla ore 15,30 alle ore 19,00) presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica della Nurra o pervenute, esclusivamente a mezzo raccomandata con A.R., allo stesso Ente entro e non oltre **il 16/02/2023**, ore 14.00. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione, per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Direttore di Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica della Nurra**" con l'indicazione del mittente.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate o pervenute entro il termine suindicato.

Sia per le domande pervenute per mezzo raccomandata che per quelle consegnate personalmente farà fede il Protocollo, con numero e data, apposto dall'ufficio Protocollo del Consorzio.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande con provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da tre membri, scelti tra i dirigenti di Consorzi di Bonifica o di altri esperti nel campo della bonifica integrale.
Le funzioni di Presidente saranno svolte da uno dei membri della Commissione scelto dal Direttore Generale.
2. Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'Ente di Bonifica inquadrato in un profilo professionale dell'Area Q/A, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento.

ART. 5 PUNTEGGI E TITOLI

La determinazione del punteggio dei titoli e della prova orale è definita dal presente bando.

1. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova orale, come di seguito indicato:
 - 1.1. I titoli professionali, valutabili fino a un massimo di anni 10 secondo i seguenti criteri, sono:
 - a) l'esperienza professionale maturata nella specifica qualifica richiesta di dirigente in:
 - Consorzio di Bonifica: punti 1,1 per anno e/o frazione,

- altri Enti pubblici: punti 0,8 per anno e/o frazione - Aziende private: punti 0,5 per anno e/o frazione;
- b) l'esperienza professionale maturata nelle specifiche funzioni di supporto alla dirigenza in:
 - Consorzio di Bonifica: punti 0,8 per anno e/o frazione,
 - altri Enti pubblici: punti 0,5 per anno e/o frazione - Aziende private: punti 0,3 per anno e/o frazione;

1.2. I titoli culturali, valutabili fino a un massimo di anni 1,5 secondo i seguenti criteri, sono:

- titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei):
 - diplomi di specializzazione: punti 0,5 per diploma
 - dottorati di ricerca: punti 0,5 per dottorato;
 - master I livello: punti 0,3 per master;
 - master II livello punti 0,5 per master;

1.3. I titoli vari, valutabili fino ad un massimo di punti 1 secondo i seguenti criteri, sono:

- studi, progetti, piani, riguardanti la bonifica integrale formalmente attestati dalla committente o dall'Ente di appartenenza: punti 0,5 per ogni atto documentato,
- pubblicazioni: punti 0,5 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 1;

Alla prova orale sono ammessi i primi venti classificati in esito alla valutazione dei titoli.

2. La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie attinenti le attività di cui all'art. 1 del presente bando. Supereranno la prova orale i candidati che riporteranno, nella medesima prova, un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

ART. 6 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 7 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

1. All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei Concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
2. La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.
3. Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà

atto nel processo verbale, che trasmette al direttore competente in materia di personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

ART. 8 DIARIO DELLA PROVA DI ESAME

La convocazione della prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, è data ai candidati mediante lettera raccomandata A/R o, se indicata nell'allegato "A", tramite PEC.

L'avviso relativo alla data e ora di convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Nurra www.bonificanurra.it

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso.

Eventuali rinvii e/o modifiche del calendario di esame, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi o, data l'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19, per disposizioni imposte dalle competenti autorità governative e/o regionali, saranno comunicati con le medesime modalità.

ART. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la valutazione dei titoli e la prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dalla votazione complessiva riportata. Con determinazione direttoriale, tenuto conto della norma che concerne il titolo di preferenza, sarà approvata la graduatoria generale e dichiarato il vincitore.

Detta graduatoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo Istituzionale del Consorzio: www.bonificanurra.it

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, del primo candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 9, avverrà dopo il parere favorevole di legittimità che verrà espresso dal competente ufficio presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale sulla deliberazione di assunzione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il predetto candidato stipulerà un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per il periodo di **anni 5 (cinque)**, eventualmente prorogabile compatibilmente con le norme vigenti, finalizzato a ricoprire l'incarico di Direttore di Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica della Nurra, classe 4[^] del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1^o gennaio 2004 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso il Consorzio valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 11 INQUADRAMENTO

Il vincitore della selezione verrà inquadrato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in

vigore dal 1^o gennaio 2004 e ss.mm.ii. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto dall'art. 9 del predetto C.C.N.L., pari a 14 mensilità di stipendio, contingenza ed indennità di funzione per l'indennità fissa di cui al vigente A.C.N.L.

L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni dirigenziali.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento n. 2016/679, s'informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come da informativa allegata al presente bando.

ART. 13

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di reclutamento, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia.
2. L'accesso agli atti del procedimento relativo all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

IL DIRETTORE GENERALE A.I.
(Dott. Peppino Oggiano)

Pubblicato nel sito informatico del Consorzio in data 17/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE A.I.
(Dott. Peppino Oggiano)

ALLEGATO A

Al Consorzio di Bonifica della Nurra
Via Rolando, 12
07100 SASSARI

II/La sottoscritto/a (a)
nato/a Prov. di il
residente in Prov. di
via Codice Fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova orale per la nomina a tempo pieno e determinato del Direttore di Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica della Nurra - Classe 4^A del C.C.N.L. dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(se cittadino/a italiano/a) (b);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in (Stato di appartenenza o provenienza, se cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (c);
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1c., lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e succ. modif. (d);
- 5) di essere in possesso dei titoli di studio previsti dal presente bando di concorso (qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);
.....
- 6) di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 7) dichiara di non avere condanne penali;
- 8) di avere buona conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere fatta unicamente dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 9) di confermare la validità dei titoli allegati alla presente e precisamente:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via

C.A.P Città (Prov.)

telefono E-Mail

PEC

Il sottoscritto/a autorizza l'uso dei propri dati personali sensibili, ai sensi del GDPR n. 679/2016, esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale.

Data

Firma

N.B.: Allegare alla presente una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

-
- (a) Le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile
 - (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
 - (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
 - (d) Indicare le amministrazioni e/o gli enti, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego