



## **CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI**

Originale

### AREA AMMINISTRATIVA

Atto di Liquidazione N. Generale 45 del 29/01/2024

Atto di Liquidazione N. Area 20 del 29/01/2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CONSORTILE HYPERS.I.C.. LIQUIDAZIONE FATTURA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SU RICHIESTA. CIG: Z0F3A45597.



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

## AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CONSORTILE HYPERS.I.C.. LIQUIDAZIONE FATTURA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SU RICHIESTA. CIG: Z0F3A45597.

### IL DIRETTORE D'AREA AMMINISTRATIVA

- Vista la L. R. 23.05.2008 n. 6 "Legge – quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008;
- Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2 dello Statuto consortile;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 30.05.2023, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, prot. n. 13973 del 20.06.2023, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dr. Antonello Piga;
- Vista la Deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 7 del 12.12.2023, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, prot. n. 708 del 10.01.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2024;
- Premesso che:
- la Arionline, con sede in Cagliari, viale Marconi n. 74, fornisce al Consorzio il software applicativo informatico HyperSIC per la gestione del protocollo e per la contabilità e alla relativa manutenzione e assistenza del sistema operativo, contratto n. 2023\_CO\_0018 (prot. cons. n. 9242/2022);
  - con Determinazione di Area Amministrativa n. 22/2023 è stata impegnata la somma di € 8.238,48, comprensivi di IVA, per far fronte ai pagamenti del servizio di cui sopra relativamente all'anno 2023, nel seguente modo:
  - € 6.238,48, comprensivi di IVA, Impegno di spesa n. 2023 66/0 con imputazione al capitolo n. 133091, avente oggetto "*Canoni di assistenza e manutenzione software*";
  - € 1.935,90, comprensivi di IVA, Impegno di spesa n. 2023 67/0 con imputazione al capitolo n. 133211, avente oggetto "*Spese per consulenze, collaborazioni professionali e oneri riflessi*" del bilancio di previsione 2023;
- Considerato che a seguito degli interventi richiesti, come da verifica del Capo settore ufficio Ragioneria, per il servizio di assistenza tecnica di cui sopra, devono essere liquidati complessivamente € 774,36, comprensivi di IVA;
- Vista la fattura n. 729/2023 del 13/09/2023 (prot. cons. n. 7066 del 19/09/2023) con la quale la Arionline ha addebitato all'Ente € 774,36 IVA inclusa, per il servizio di assistenza tecnica richiesta dagli uffici, da liquidare a valere sull'impegno di spesa n. 2023 67/0;

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Tenuto conto che è necessario trattenere l'IVA come indicato nell'allegato "brogliaccio di liquidazione" facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione ex art. 3, comma 629 lett. b), L.190/2014.

Ritenuto opportuno provvedere in merito,

#### DETERMINA

1. Quanto esposto in narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare alla Arionline S.r.l., (cod. deb. ben. n. 143), l'importo di € 774,36, IVA inclusa, a valere sull'impegno di spesa n. 2023 67/0 con imputazione al capitolo n. 133211, avente oggetto "*Spese per consulenze, collaborazioni professionali e oneri riflessi*", a residui del Bilancio di previsione 2024;
3. Di trasmettere il presente provvedimento, ai settori AA.GG. e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

---

Il Direttore d'Area Amministrativa

Dr. Antonello Piga

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 64**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**Ufficio Proponente: **Affari Generali**Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CONSORTILE HYPERS.I.C.. LIQUIDAZIONE FATTURA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SU RICHIESTA. CIG: Z0F3A45597.**Nr. adozione settore: **20** Nr. adozione generale: **45**Data adozione: **29/01/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **29/01/2024**

Il Responsabile di Settore  
Pellas Carlo

## Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 184 previsto dal comma 3,4 dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **29/01/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franca Cherchi



# Brogliaccio Atto di Liquidazione

Consorzio di Bonifica della Nurra

Esercizio: 2024

**Atto di Liquidazione:** Proposta 64 del 29/01/2024

**Oggetto:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CONSORTILE HYPERS.I.C.. LIQUIDAZIONE FATTURA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI DI

Doc. Contabile	Descrizione Doc. Contabile	Liquid. / Mandato	Stipite	Codice CIG	Codice CUP	Bollo	Totale
----------------	----------------------------	-------------------	---------	------------	------------	-------	--------

Capitolo: 2023/133211 Spese per consulenze, collaborazioni professionali e oneri riflessi

Impegno: 2023 67/0 CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IL SOFTWARE APPLICATIVO N. 2023\_CO\_0018. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.

Atto Amministrativo : D.A.A. 09/03/2023 22 Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.10.001

Beneficiario: ARIONLINE S.R.L.(0000143) - 2161330929 - 02161330929

Modalità BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA - FILIALE DI CAGLIARI - IBAN

IT17X010050480000000000005275

2023 729/2023 13/09/2023 INTEGRATIVO INTERVENTI SU RICHIESTA DEL CLIENTE Determina num. 63 del 09/03/2023

1.03.02.10.001 Z0F3A4559

ESENTE BOLLO 774,36

7

**Totale 774,36**

Beneficiario	Doc. Contabile	Ritenuta	Accertamento	Reversale	Liquidazione	Mandato	Importo
ARIONLINE S.R.L.	2023 729/2023 13/09/2023 50 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE		2024/5				139,64

**Totale 139,64**