



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Originale

AREA AMMINISTRATIVA

Atto di Liquidazione N. Generale 233 del 22/06/2023

Atto di Liquidazione N. Area 126 del 22/06/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GIUGNO
2023, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI
DIPENDENTI MESE DI MAGGIO 2023**



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GIUGNO 2023, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI MESE DI MAGGIO 2023

IL DIRETTORE D'AREA

Visto la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35/2023, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa ad interim al Dr. Ing. Francesco Paolo Naccari;
VISTA la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.10 del 30.12.2022, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023;
Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
Visto il riepilogo della retribuzione del mese di GIUGNO 2023 dovuta ai dipendenti per un importo di €.112.761,29* a valere sull'impegno 51/2023;
Richiamate le determinazioni del Direttore Generale n. 01 del 10.01.2023 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di MAGGIO 2023 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di €.8.284,17* a valere sull'impegno 44/2023;
Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di MAGGIO 2023 per un importo complessivo di €.71,86* a valere sull'impegno 45/2023;
Visto l'art. 55 del C.C.N.L. che disciplina l'istituto delle reperibilità e l'accordo con le RSA approvato con determinazione del Direttore Generale n. 4 del 17.01.2023;
Viste ed esaminate il numero di giornate di reperibilità effettuate da ciascun dipendente nel mese di MAGGIO 2023 e relativi compensi come da accordo succitato, per un importo complessivo di €.3.625,50* a valere sull'impegno 46/2023;
Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente come da prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di GIUGNO 2023 il complessivo importo di €.112.761,29 * al cod. cap.lo n.1.2.201.1. spese di competenza con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2. di liquidare a ciascun dipendente le somme, come da prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di MAGGIO 2023 per il complessivo importo di €. 8.284,17 * a valere al cod. cap.lo n.1.2.211.1.con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" delle spese di competenza del bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

3. i liquidare a ciascun dipendente le somme, come da prospetto, a titolo di rimborso, le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di MAGGIO 2023 per il complessivo importo di €. 71,86 * a valere sul cod. cap.lo n.1.2.212.1. con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" delle spese di competenza del bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4. i liquidare a ciascun dipendente le somme indicate nell'apposito prospetto a titolo di indennità di reperibilità effettuate nel mese di MAGGIO 2023 per il complessivo importo di € 3.625,50 * a valere sul cod. cap.lo n.1.2.213.1. avente oggetto "Liquidazione reperibilità e turnazioni del personale dipendente" delle spese di competenza del bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

5. i incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore d'Area Amministrativa

Paolo Naccari

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 275**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**Ufficio Proponente: **Ragioneria**Oggetto: **LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GIUGNO 2023, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI MESE DI MAGGIO 2023**Nr. adozione settore: **126** Nr. adozione generale: **233**Data adozione: **22/06/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **22/06/2023**

Il Responsabile di Settore
Rag. Franca Cherchi

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 184 previsto dal comma 3,4 dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **22/06/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca Cherchi