



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Originale

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Numero Generale 351 del 16/11/2022

Determinazione Numero Area 143 del 16/11/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA
GESTIONE DELLE ELABORAZIONI DELLE BUSTE PAGA
DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI ADEMPIMENTI
RELATIVI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE**



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 143 del 16/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELLE ELABORAZIONI DELLE BUSTE PAGA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

IL DIRETTORE D'AREA

Vista la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 13 del 15.12.2008 e ss.mm.ii.;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore d'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2, dello Statuto consortile;

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Prot. n. 13.360/VII.7.5 del 01.07.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17.10.2022, è stato informato dal Dirigente Amministrativo che nel Settore Ragioneria, attualmente retto da un Capo Settore che si avvale della collaborazione di un consulente del lavoro, assunto con contratto di somministrazione a termine la cui scadenza è il 31 ottobre. A tale consulente è stata affidata in particolare l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti nonché l'effettuazione di tutte le relative comunicazioni telematiche rigidamente previste dalla vigente normativa previdenziale/fiscale. Pertanto dal 1° novembre c.a. l'Ufficio ragioneria non è più in grado di garantire i suindicati tassativi e irrinunciabili compiti. In attesa che si esperiscano le previste selezioni programmate nel POV, si è chiesto al CdA di autorizzare l'Area Amministrativa a stipulare con lo stesso consulente del lavoro, essendo in grado di operare immediatamente ed in modo continuativo, un contratto professionale per garantire l'elaborazione delle buste paga e l'assolvimento degli adempimenti fiscali e/o previdenziali di competenza della Ragioneria, anche per non incorrere nell'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa per i mancati adempimenti telematici;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto riferito dal Dirigente Amministrativo, si è dichiarato favorevole alla soluzione proposta per un periodo di mesi sei;

Verificato che per l'espletamento dell'incarico in oggetto è stato interpellato per le vie informali, il Consulente del Lavoro libero professionista CAU Simone, il quale si è dichiarato disponibile ad instaurare con il Consorzio un rapporto libero professionale continuativo, avente ad oggetto tutte le attività relative alla gestione del personale dipendente così come meglio specificate nell'allegato schema di contratto, proponendo al medesimo un compenso forfettario di € 2.900,00, oltre c.p. ed Iva se dovuta, per ciascun mese di affidamento dell'incarico;

Considerato che la congruità di tale compenso è stata valutata sia in relazione all'attuale costo complessivo sostenuto dal Consorzio per la somministrazione del dipendente assunto a termine dalla società interinale, mediamente superiore a Euro 4.000 mensili, sia in relazione alla stima del compenso mediamente richiesto da un libero professionista iscritto all'albo per l'assistenza

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

continuativa presso la sede del proprio cliente con una presenza media di cinque ore giornaliere per cinque giorni settimanali;

Preso atto che il professionista ha dichiarato di avvalersi attualmente del regime fiscale c.d. "forfettario", che non prevede l'applicazione dell'Iva sulle proprie fatture emesse,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, come in narrativa specificato e secondo le condizioni e i compensi indicati nell'allegato schema di contratto, al Consulente del Lavoro Cau Simone, con studio professionale in Sassari, Via Claudio Fermi n. 28, C.F. CAUSMN81S10G203S, Partita Iva n. 02593180900, l'incarico di elaborazione delle buste paga del personale dipendente del Consorzio e di tutti gli adempimenti connessi, come anche meglio specificati nel mandato professionale allegato, dal 01/11/2022 e fino al 30/04/2023;
- 2) di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) di corrispondere al professionista Cau Simone, per lo svolgimento del suddetto incarico, un compenso mensile forfettario di Euro 2.900,00, oltre cassa di previdenza ed Iva di legge se dovuta, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare parcella, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
- 4) di stimare in complessivi Euro 18.096,00 l'impegno totale per tale incarico, di cui 6.032,00 relativi ai mesi del 2022 ed Euro 12.064,00 relativi ai mesi del 2023;
- 5) di impegnare, per i motivi esposti in narrativa, la complessiva presunta somma di Euro 6.032,00, c.p. 4% incluso, imputandola sul Cap. n. 1.3.321.1 avente ad oggetto "Spese per consulenze, collaborazioni professionale e oneri riflessi" delle competenze del Bilancio 2022;
- 6) di dare atto che per l'incarico di cui al precedente punto 1) verrà adottato il relativo impegno, per l'esercizio successivo, senza necessità di separato provvedimento;
- 7) di trasmettere la presente determinazione ai Settori AA.GG. e Ragioneria del Consorzio.

Il Direttore d'Area Amministrativa

Peppino Oggiano

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



Consorzio di Bonifica della Nurra

Via Rolando, 12 - 07100 SS

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.452 del 15/11/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 297/0	Data: 16/11/2022	Importo: 6.032,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELLE ELABORAZIONI DELLE BUSTE PAGA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE			
SIOPE:	1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza			
Beneficiario:	0000398 - CAU SIMONE			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	1.222.966,35	
Missione:	99 - CONSORZI DI BONIFICA	Impegni gia' assunti:	382.396,71	
Programma:	1 - UPB 1	Impegno nr. 297/0:	6.032,00	
Titolo:	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	Totale impegni:	388.428,71	
Macroaggregato:	3 - 13 SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	Disponibilità residua:	834.537,64	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	92.000,00	
Capitolo:	133211	Impegni gia' assunti:	76.961,39	
Oggetto:	Spese per consulenze, collaborazioni professionali e oneri riflessi	Impegno nr. 297/0:	6.032,00	
		Totale impegni:	82.993,39	
		Disponibilità residua:	9.006,61	
Progetto:				
Resp. spesa:				
Resp. servizio:	UPB 1 - D.A.A.			

.....

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA li,



Il Capo Settore Ragioneria
Rag. F. Cherchi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 452**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELLE ELABORAZIONI DELLE BUSTE PAGA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE**

Nr. adozione settore: **143** Nr. adozione generale: **351**

Data adozione: **16/11/2022**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 16/11/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franca Cherchi