



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Originale

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Numero Generale 155 del 10/06/2022

Determinazione Numero Area 76 del 10/06/2022

**OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO
NOLEGGIO E ASSISTENZA MACCHINE MULTIFUNZIONE
IN RETE AZIENDALE DEL CONSORZIO.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 76 del 10/06/2022

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO NOLEGGIO E ASSISTENZA MACCHINE MULTIFUNZIONE IN RETE AZIENDALE DEL CONSORZIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL DIRETTORE D'AREA

Vista la L. R. 23.05.2008 n. 6 "Legge – quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13/2008;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2 dello Statuto consortile;

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33/2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale per l'Agricoltura prot. n. 13.360/VII.7.5 del 1.7.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dr. Peppino Oggiano;

Vista la Deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 12/2021, divenuta esecutiva nei modi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;

Premesso che gli uffici dell'Ente necessitano, per la riproduzione delle varie pratiche, di macchine multifunzione in rete per centinaia di migliaia di copie l'anno;

Ravvisato, da un'indagine di mercato, che per il contenimento delle spese è conveniente dotarsi di macchine a noleggio con funzioni complete, prestazioni e assistenza tecnica, rispetto all'acquisto delle stesse;

Preso atto che il servizio de quo, attualmente svolto dalla Copier Service S.r.l., con sede in Sassari, Z. I. Predda Niedda, strada n. 28, terminerà il 30.6.2022;

Tenuto conto, per quanto esposto al punto precedente, che si dovrà procedere ad un nuovo affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate nell'art. 30, comma 2, del medesimo D. Lgs.;

Considerato necessario individuare all'interno dell'Ente una professionalità che possieda i requisiti per svolgere le funzioni di responsabile del procedimento;

Atteso che l'impiegato direttivo, P.I. Salvatore Maricosu, possiede i requisiti per svolgere l'incarico in argomento;

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare l'incarico di Responsabile del Procedimento al P. I. Salvatore Maricosu;

Considerato che, per esigenze tecniche degli uffici consortili, si ritiene conveniente identificare marca e modello delle stampanti al fine di dipanare qualsiasi dubbio in merito alle caratteristiche e qualità che le stesse devono avere;

Verificato che le stampanti sotto indicate non sono soggette a fornitura esclusiva da parte della casa produttrice;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Tenuto conto che, per l'affidamento di questo servizio, devono essere rispettate le seguenti condizioni:

• Le macchine multifunzione devono essere nuove e possedere le sotto indicate caratteristiche:

1. Una macchina modello Sharp MX 5141N;
2. Una macchina modello Sharp MXM565N;
3. Sette macchine modello Sharp MX-B454W;

• l'assistenza tecnica deve essere prestata entro le otto ore lavorative;

• in caso di fermo macchina, l'apparecchio sostitutivo deve avere le medesime caratteristiche di quello assegnato;

• tutti i ricambi e i materiali di consumo, ad esclusione della carta, sono a carico dell'appaltatore;

• il computo delle fotocopie di ogni singola macchina deve essere effettuato su base annua;

• i singoli computer devono essere configurati con l'eventuale software di supporto per la gestione delle scansioni e delle stampe;

• 250.000 stampe in bianco e nero e 20.000 a colori per anno;

• Le stampe potranno essere prodotte da qualsiasi macchina e compensabili fino al numero di copie annue richieste (250.000 in bianco e nero più 20.000 a colori);

Considerato che nel rispetto delle suddette disposizioni normative e ritenuto, da parte del responsabile del procedimento, compatibile e opportuno procedere ad aggiudicare il servizio de quo mediante affidamento diretto con onere motivazionale soddisfatto da valutazione comparativa di due o più preventivi, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di operatori economici di fiducia e/o di comprovata capacità, presenti nel mercato locale per la rapidità operativa, disponibili a intervenire nel più breve tempo possibile, non affidatari di analogo servizio precedente, e che, in caso di affidamento, sottoscrivano la dichiarazione di cui al punto 4.2 delle citate Linee Guida, secondo le indicazioni contenute nel modello di lettera allegato alla presente determinazione;

Considerato che il servizio de quo verrà affidato per il periodo, di cinque anni, dal 1.7.2022 al 30.6.2027, col criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016) rispetto all'importo complessivo lordo presunto di € 17.080,00 (netto € 14.000,00);

Ritenuto conveniente procedere ai pagamenti periodici dell'affidatario con impegni di spesa annuali;

Visto il regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza macchine multifunzione in rete aziendale, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, dal 1.7.2022 al 30.6.2027;
3. di nominare Responsabile del Procedimento l'impiegato direttivo, P.I. Salvatore Maricosu, che possiede i requisiti per svolgere detto incarico;
4. di approvare lo schema di lettera, allegata alla presente determinazione, da inviare ad alcuni operatori economici del settore per chiedere di presentare un'offerta per lo svolgimento del servizio in argomento;
5. di prenotare l'impegno di spesa di € 1.708,00, comprensivi di IVA, per l'anno 2022, al cod. – cap. n. 133081, avente *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

oggetto “Spese per manutenzione, riparazione, assistenza e noleggio mobili, attrezzi, apparecchiature informatiche, macchine d’ufficio”, del bilancio di previsione 2022, divenuto esecutivo nei modi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;

6. di trasmettere il presente provvedimento, ai settori AA.GG. e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore d’Area Amministrativa

Peppino Oggiano

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all’Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



Consorzio di Bonifica della Nurra

Via Rolando, 12 - 07100 SS

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.196 del 09/06/2022

ESERCIZIO: 2022 Prenotazione di impegno 2022 147/0		Data: 10/06/2022 Importo: 1.708,00	
Oggetto: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO PER PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO NOLEGGIO E ASSISTENZA MACCHINE MULTIFUNZIONE IN RETE AZIENDALE DEL CONSORZIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.			
SIOPE: 1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Beneficiario: 0000001 - CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA			
Bilancio			
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	1.209.966,35
Missione:	99 - CONSORZI DI BONIFICA	Impegni gia' assunti:	157.497,13
Programma:	1 - UPB 1	Impegno nr. 147/0:	1.708,00
Titolo:	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	Totale impegni:	159.205,13
Macroaggregato:	3 - 13 SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	Disponibilità residua:	1.050.761,22
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	10.000,00
Capitolo:	133081	Impegni gia' assunti:	1.871,39
Oggetto:	Spese per manutenzione, riparazione, assistenza e noleggio mobili, attrezzi, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio	Impegno nr. 147/0:	1.708,00
		Totale impegni:	3.579,39
		Disponibilità residua:	6.420,61
Progetto:			
Resp. spesa:	12 SETT 2 - RAGIONERIA		
Resp. servizio:	UPB 1 - D.A.A.		

.....

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA li,



Il Capo Settore Ragioneria
Rag. F. Cherchi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 196**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO NOLEGGIO E ASSISTENZA MACCHINE MULTIFUNZIONE IN RETE AZIENDALE DEL CONSORZIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

Nr. adozione settore: **76**

Nr. adozione generale: **155**

Data adozione: **10/06/2022**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/06/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franca Cherchi