CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 204 del 20.08.2019

OGGETTO: **IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI AGOSTO 2019, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI DEL MESE DI LUGLIO 2019.**

Il Direttore di Area Amministrativa

Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.

Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.04 del 08.02.2019, regolarmente esecutiva, con la quale approva Il bilancio di previsione per l'anno 2019;

Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;

Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese **di AGOSTO 2019** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo **di €.39.011,68*;**

Richiamate le determinazioni del Direttore Generale **n. 01 del 04.01.2019** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;

Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese **di LUGLIO 2019** un numero di ore **straordinarie** e compensative pari ad un importo complessivo **di €. 1.947,77*;**

Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le **trasferte** e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese **di LUGLIO 2019** per un importo complessivo **di €.44,93*;**

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dirigenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese **di LUGLIO O 2019** per un importo complessivo di **€.307,60*;**

Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso **IRPEF** come da dichiarazioni **730/19** per un importo complessivo **di €.6.277,00;**

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese **di AGOSTO 2019** il complessivo importo **di €.39.011,68*** con impegno **n.2019/523/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.201.1.** spese di **competenza** con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;

2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese **di LUGLIO 2019** per il complessivo importo **di €.1.947,77*** a valere sull'impegno **n.2019/525/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.211.1.** spese a **competenza** con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente"del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;

3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese **di LUGLIO 2019** per il complessivo importo **di €.44,93*** a valere sull'impegno **n.2019/524/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.212.1.** spese a **competenza** con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;

4. di impegnare e liquidare al dirigente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese **di LUGLIO 2019** per il complessivo importo **di €.307,60*** a valere sull'impegno **n.2019/526/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.214.1.** spese a **competenza** con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al

personale dirigente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;

5. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi come da dichiarazione **del 730/19** per il complessivo importo **di €.6.277,00*** valere sull'impegno **2019/527/0** e sull'accertamento **2019/163/0** imputato al **cod. cap. 3.1.102.2** delle spese di competenza "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità ;

6. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria e contabile

Il Capo Settore Ragioneria
F/TO:(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal
22 AGO. 2019

Il Direttore di Area Amministrativa
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

FC/SC/Im_DAA_204_20190820_STIP_AGO_19.doc

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA ★ SASSARI

Copia conforme all'originale
Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)