# *CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA*

***SASSARI***

## AREA AMMINISTRATIVA

**Determinazione n. 172 del 05.07.2019.**

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E IRAP A CARICO DELL'ENTE SUL COMPENSO DEL COLLABORATORE CO. CO. PRO. MESE DI GIUGNO 2019.**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

**Vista** la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

**Visto** lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.

**Ritenuto** che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.

**Vista** la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n.60/30 del 11/12/18, con la quale si autorizza l'esercizio provvisorio per i primi quattro mesi con riferimento al bilancio di previsione per l'anno 2018;

**Vista** la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.16 del 29.12.2018, regolarmente esecutiva, con la quale – nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019, in corso di esame tutorio - è stato approvato l'esercizio provvisorio per l'anno 2019;

**Vista** la propria determinazione n. 106 del 19.04.2016 con la quale si impegna la spesa di incarico al Dott. Antonello Piga per l'annualità 2016 e si adeguano alla normativa le aliquote degli oneri riflessi;

**Vista** la propria determinazione n. 94 del 26.04.2017, che impegna e rinnova l'incarico, come da repertorio n.428 del 30/4/15, al Dott. Antonello Piga di collaborazione coordinata e continuativa secondo le condizioni e i compensi indicati nel contratto di collaborazione;

**Considerati** gli impegni già assunti negli scorsi esercizi 2015-2016 per il pagamento dei compensi ed i relativi oneri riflessi delle prime annualità all'incarico;

**Ravvisata** la necessità di dover procedere, anche per l'esercizio 2017, si è impegnato con determinazione su citata, agli impegni n.2017/200/0 – 2017/201/0 – 2017/202/0

**Vista** la propria determinazione **n.102 del 24.04.2018** con la quale si impegnavano le somme, con impegno **n. 2018/239/0** per gli oneri riflessi INPS e con impegno **n. 2018/249/0** per gli oneri relativi all'imposta IRAP, al cap. cod. 1.3.321.1 del bilancio 2018;

**Visto** che sul compenso del mese **di GIUGNO 2019** dovuto al collaboratore CO.CO.PRO. sono a carico dell'Ente le voci esposte in oggetto per un totale di **€.796,25;**

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito.

**D E T E R M I N A**

1.- di liquidare, per quanto esposto in narrativa e in qualità di spesa obbligatoria, quanto dovuto dall'Ente sul compenso del collaboratore CO.CO.PRO. nel mese **di GIUGNO 2019,** al **cod. cap. 1.3.321.1.** spese di competenza del bilancio di previsione 2019, in corso di approvazione tutoria, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, presenta la necessaria disponibilità, rispetto ai limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto, il complessivo importo di **€.796,25** così di seguito ripartito:

1. **€.520,00*** con impegno **n.2019/090/0*** per quanto dovuto per gli enti previdenziali e assistenziali.
2. **€.276,25*** con impegno **n.2019/091/0*** per quanto dovuto per l'erario IRAP.

2.- di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria;

Il Direttore di Area Amministrativa
(**F/TO**:Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione contabile

Il Capo Settore Ragioneria
(**F/TO:**Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno 10 LUG. 2019

Il Direttore di Area Amministrativa
(**F/TO**:Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

**Copia conforme all'originale**
Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)

**Set.Rag.LM/lm__DAA_172_20190705_GIU_19_F24.MAV-ONERI-IRAP_COCOPRO.docx**

Copia conforme originale
il Dirigente di vice ministero
Dott. Sabino Giordano