

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 327 del 19.12.2016

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI DICEMBRE 2016, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI NOVEMBRE 2016.**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 11 del 30.11.2015, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2016;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **DICEMBRE 2016** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo complessivo di **€. 40.637,91**;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 01 del 07.01.2016** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 21 del 02.02.2016** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **NOVEMBRE 2016** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 1.788,95**;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **NOVEMBRE 2016** per un importo complessivo di **€. 52,02**;
- Viste ed esaminate le note spese dovute ai dirigenti per trasferte e missioni effettuate nel mese di **NOVEMBRE 2016** per un importo complessivo di **€. 25,58**;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

**D E T E R M I N A**

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **DICEMBRE 2016** il complessivo importo di **€. 40.637,91** con impegno 2016 n. 730/0 imputato al **Cap. 1.2.201.1.** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2016;

2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **NOVEMBRE 2016** per il complessivo importo di **€. 1.788,95** a valere sull'impegno 2016 n. 732/0 imputato al **Cap. 1.2.211.1.**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2016;
3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **NOVEMBRE 2016** per il complessivo importo di **€. 52,02** a valere sull'impegno 2016 n. 731/0 imputato al **Cap. 1.2.212.1** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2016;
4. di impegnare e liquidare ai dirigenti, come da allegato prospetto - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **NOVEMBRE 2016** - le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€. 25,58\*\*** a valere sull'impegno 2016 n. 733/0 imputato al **cod. 1.2.214.1** "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio di previsione 2016;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
(F.to Dott. Peppino OGGIANO)

---

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria  
(F.to Rag. Luigi MORTELLO)

---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal **19 DIC. 2016**

Il Direttore di Area Amministrativa  
(F.to Dott. Peppino OGGIANO)

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)