	•		
			•
•			

## CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 195 del 22.07.2016

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI LUGLIO 2016, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTE GIUGNO 2016. RIMBORSI 730.

## Il Direttore di Area Amministrativa

	ii bii ottoro di 7 ii od 7 ii ii ii ii od da ii
Vista	la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
Visto	lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
Ritenuto	che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
Vista	la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
Vista	la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 11 del 30.11.2015, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2016;
Visti	i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
Visto	il riepilogo delle retribuzioni del mese di <b>LUGLIO 2016</b> dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo complessivo di €. <b>39.809,32**</b> ;
Richiamate	le proprie determinazioni n. 01 del 07.01.2016 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 21 del 02.02.2016 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
Visto	che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di GIUGNO

l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di GIUGNO 2016 per un importo complessivo di €. 52,13\*\*;

2016 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di

ed esaminate le note spese dovute al dirigente per trasferte e missioni effettuate nel mese di GIUGNO 2016 per un importo complessivo di €. 38,50\*\*;

Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso del 730;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

€. 1.598,76\*\*;

Visto

Viste

Viste

## DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **LUGLIO 2016** il comples-

- sivo importo di €. 39.809,32\*\* con impegno 2016 n. 400/0 imputato al Cap. 1.2.201.1. "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2016;
- 2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di GIUGNO 2016 per il complessivo importo di €. 1.598,76\*\* a valere sull'impegno 2016 n. 402/0 imputato al Cap. 1.2.211.1.: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2016;
- di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di GIUGNO 2016 per il complessivo importo di €. 52,13\*\* a valere sull'impegno 2016 n. 401/0 imputato al Cap. 1.2.212.1 "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2016;
- 4. di impegnare e liquidare al dirigente, come da allegato prospetto a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di GIUGNO 2016 – le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di €. 35,00\*\* a valere sull'impegno 2016 n. 403/0 imputato al cod. 1.2.214.1 "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio di previsione 2016;
- 5. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi del 730 per il complessivo importo di €. 7.646,00\*\* a valere sull'impegno 2016 n. 404/0 e sull'accertamento n. 140/16 imputato al cod. 3.1.102.1 COMPETENZA "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2016:
- 6. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

	Il Direttore di Area Amministrativa (F.to Dott. Peppino OGGIANO)
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria	a
	Il Capo Settore Ragioneria (F.to Rag. Luigi MORTELLO)
La presente determinazione dirigenziale è in pul sorzio dal 2 6 LUG 2016	bblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Con-
	Il Direttore di Area Amministrativa (F.to Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD