# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 107 del 19.04.2016

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI APRILE 2016 – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTE DEL MESE DI MARZO 2016

	IL DIRETTORE DI AREA AMMINISTRATIVA
VISTA	la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
VISTO	lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture;
RITENUTO	che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile;
VISTA	la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;
VISTA	la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 11 del 30.11.2015, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016;
VISTI	i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
VISTO	il riepilogo delle retribuzioni del mese di aprile 2016 dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per l'importo complessivo di €. 35.180,14;
RICHIAMATE	le proprie determinazioni n. 1 del 7.01.2016, con la quale si autorizza il persona- le dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e mis- sione, e n. 21 del 10.02.2016 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordina- rio in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;

complessivo di €. 1.799,48; VISTO l'art. 87 e l'allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e mis-

PRESO ATTO che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di

marzo 2016 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo

ed esaminate le note spese e le indennità dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per trasferte e missioni effettuate nel mese di marzo 2016 per un importo complessivo di €. 39,93;

VISTE ed esaminate le note delle spese da rimborsare al dirigente per trasferte e missioni effettuate nel mese di marzo 2016 per un importo complessivo di €. 20,00;

### Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

- 1. di impegnare e liquidare per le retribuzioni spettanti nel mese di aprile 2016 a ciascun dipendente dell'Area amministrativa, in qualità di spesa obbligatoria, le somme indicate nel prospetto allegato per il complessivo importo di €. 35.180,14 imputandolo con impegno n. 2016/191/0 al cap. 1.2.201.1 con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione 2016;
- 2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa per lavoro straordinario eseguito nel mese di marzo 2016 le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di €. 1.799,48 imputandolo con impegno di spesa n. 2016/193/0 al cap. 1.2.211.1 "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione 2016;
- 3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di marzo 2016 le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di €. 39,93 imputandolo con impegno 2016/192/0 al cap. 1.2.212.1 "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione 2016;
- 4. di impegnare e liquidare al dirigente a titolo di rimborso delle spese sostenute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di marzo 2016 le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di €. 20,00 imputandolo con impegno 2016/194/0 al cap. 1.2.214.1 "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del bilancio di previsione 2016;
- 5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale.

	Il Direttore di Area Amministrativa F.to: Dott. Peppino OGGIANO
sto per l'attestazione della copertura	a finanziaria e la regolarità contabile
	II Capo Settore Ragioneria F.to: Rag. Luigi MORTELLO

ni consecutivi dal 2 1 APR 2016

Il Direttore di Area Amministrativa F.to: Dott. Peppino OGGIANO

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



RST