CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 44 del 22.02.2016.

OGGETTO: **IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO 2016 – LIQUIDAZIONE: STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTE GENNAIO 2016.**

Il Direttore di Area Amministrativa

Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.

Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 11 del 30.11.2015, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2016;

Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;

Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **FEBBRAIO 2016** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo complessivo di **€. 35.920,01**;**

Richiamate le proprie determinazioni **n. 01 del 07.01.2016** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 21 del 02.02.2016** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;

Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **GENNAIO 2016** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 441,64**;**

Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **GENNAIO 2016** per un importo complessivo di **€. 29,55**;**

Viste ed esaminate le note spese dovute al dirigente per trasferte e missioni effettuate nel mese di **GENNAIO 2016** per un importo complessivo di **€. 38,50**;**

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **FEBBRAIO 2016** il complessivo importo di **€. 35.920,01**** con impegno 2016 n. 58/0 al **Cap. 1.2.201.1.** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2016;

2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **GENNAIO 2016** per il complessivo importo di **€. 441,64**** a valere sull'impegno 2016 n. 60/0 già imputato al **Cap. 1.2.211.1.:** "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2016;

3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **GENNAIO 2016** per il complessivo importo di **€. 29,55**** a valere sull'impegno 2016 n. 59/0 già imputato al **Cap. 1.2.212.1** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2016;

4. di impegnare e liquidare al dirigente, come da allegato prospetto - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **GENNAIO 2016** – le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€. 38,50**** a valere sull'impegno 2016 n. 61/0 imputato al **cod. 1.2.214.1** "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio di previsione 2016;

5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa
(f.to Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria
(f.to Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal 24 FEB 2016

Il Direttore di Area Amministrativa
(f.to Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Copia conforme all'originale
Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)