		٠		
		-		
			÷	
	٠			

## CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 6 del 20.01.2016.

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GENNAIO 2016 – LIQUIDAZIONE: STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI

DICEMBRE 2015.

## Il Direttore di Area Amministrativa

Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo

n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione

Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.

Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministra-

tiva ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei

termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Ammi-

nistrativa, al Dott. Peppino Oggiano.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 11 del 30.11.2015, approvata nei termini

di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2016;

Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramen-

to fondiario;

Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di GENNAIO 2016 dovute ai dipendenti dell'Area

Amministrativa per un importo complessivo di €. 35.112,33\*\*;

Richiamate le proprie determinazioni n. 01 del 12.01.2015 con la quale si autorizza il personale

dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 16 del 04.02.2015 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di

riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;

Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di DICEM-

BRE 2015 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo comples-

sivo di €. 1.238,64\*\*;

Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti

dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di DICEMBRE 2015 per un importo com-

plessivo di €. 30.53\*\*;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

## DETERMINA

- 1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **GENNAIO 2016** il complessivo importo di €. **35.112,33\*\*\*** con impegno 2016 n. 6/0 al **Cap. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2016;
- 2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **DICEMBRE 2015** per il complessivo importo di €.

- **1.238,64**\*\* a valere sull'impegno 2015 n. 826/0 già imputato al **Cap. 1.2.211.1. RESIDUI:** "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2015;
- 3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di DICEM-BRE 2015 per il complessivo importo di €. 30.53\*\* a valere sull'impegno 2015 n. 825/0 già imputato al Cap. 1.2.212.1 RESIDUI "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2015;
- 4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

		Il Direttore di Area Amministrativa (F.to Dott. Peppino OGGIANO)
Visto per l'a	attestazione della copertura finanziaria	a
		Il Capo Settore Ragioneria (F.to Rag. Luigi MORTELLO)
	e determinazione dirigenziale è in pu	ubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Con-
sorzio dal	2 5 GEN 2016	Il Direttore di Area Amministrativa (F.to Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD



¥			
	ş		
		,	