

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 195 del 22.10.2013

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI OTTOBRE 2013 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI SETTEMBRE 2013.

Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 02 del 25.03.2013, approvata nei termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;
- Visto il vigente C.C.N.L. per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Considerato che il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario, siglato il 28.06.2013 per il triennio 2012-2014, prevede adeguamenti economici a decorrere da Luglio 2012;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **ottobre 2013** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo di **€ 45.828,59**** comprensivo degli arretrati di contratto pari a € 2.950,02 per l'anno in corso e € 1.563,73 per l'anno precedente;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 02 del 17/01/2013** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 30 del 21/02/2013** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **settembre 2013** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo di **€ 603,78**** comprensivo degli arretrati di contratto pari a € 151,65 per l'anno in corso e € 94,75 per l'anno precedente;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **settembre 2013** per un importo complessivo di **€.37,19****;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **ottobre 2013** per il complessivo importo di **€. 45.828,59**** con impegno 2013 n. 734/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2013;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **settembre 2013** per il complessivo importo di **€. 603,78**** a valere sull'impegno 2013 n. 2/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2013;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **settembre 2013** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€. 37,19**** a valere sull'impegno 2013 n. 3/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2013;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generali e personale.

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno **22 OTT 2013** al giorno **6 NOV 2013**

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria



Copia conforme all'originale

Il Direttore Generale
(Dott. Ing. Raimondo Marras)

Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)