

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 163 del 24.09.2013

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI SETTEMBRE 2013 - LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI AGOSTO 2013.-**

**IL DIRETTORE D'AREA**

- VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
- VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n. 25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture;
- RITENUTO che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile;
- VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 02 del 25.03.2013, approvata nei termini di legge con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 2 del 17.01.2013 con la quale si impegnava la somma di € 3.000,00 con impegno 2013 n. 4/0 al cod. 1.2.211.1;
- VISTO il riepilogo delle retribuzioni del mese di **settembre 2013** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per l'importo complessivo di €. **41.041,97\*\***;
- RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 02 del 17/01/2013 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 30 del 21/02/2013 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- VISTO che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **agosto 2013** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di €. **676,41\*\***;
- VISTO l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

VISTE ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di agosto 2013 per un importo complessivo di €. 37,09\*\*;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di settembre 2013 per il complessivo importo di €. 41.041,97\*\* con impegno 2013 n. 652/0 al cod. 1.2.201.1. **COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2013;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di agosto 2013 per il complessivo importo di €. 676,41\*\* a valere sull'impegno 2013 n. 2/0 già imputato al cod. 1.2.211.1. **COMPETENZA:** "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2013;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di agosto 2013 - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di €. 37,09\*\* a valere sull'impegno 2013 n. 3/0 già imputato al cod. 1.2.212.1 **COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2013;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale.

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

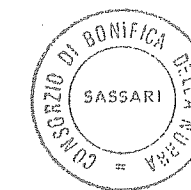
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno 27 SET 2013 al giorno 12 OTT 2013

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



Copia conforme all'originale

RST