

# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

SASSARI

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 142 del 22.07.2013

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI LUGLIO 2013 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI GIUGNO 2013. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER TRASFERTE E MISSIONI DIRIGENTE DEL MESE DI GIUGNO 2013

### Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 “Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica”.
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 02 del 25.03.2013, approvata nei termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **luglio 2013** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di €. 40.301,82\*\*;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 02 del 17/01/2013** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 30 del 21/02/2013** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **GIUGNO 2013** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di €. 1.490,09\*\*;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **GIUGNO 2013** per un importo complessivo di **€. 77,20\*\***;

Viste ed esaminate le note spese dovute al dirigente per trasferte e missioni effettuate nel mese di **giugno 2013** per un importo complessivo di **€. 55,00\*\***;

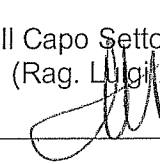
Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso del 730;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **luglio 2013** per il complessivo importo di **€. 40.301,82\*\*** con impegno 2013 n. 524/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2013;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **GIUGNO 2013** per il complessivo importo di **€. 1.490,09\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 2/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2013;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **GIUGNO 2013** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€. 77,20\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 3/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2013;
4. di impegnare e liquidare al dirigente, - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **giugno 2013** - le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€. 55,00\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 525/0 imputato al **cod. 1.2.214.1 COMPETENZA** "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio di previsione 2013;
5. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi del 730 per il complessivo importo di **€. 9.491,25\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 526/0 imputato al **cod. 3.1.102.1 COMPETENZA** "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2013;
6. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale.

Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)



La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno **23 LUG 2013** al giorno **7 AGO 2013**



Copia conforme all'originale



Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

