

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 120 del 21.06.2013

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GIUGNO 2013 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI MAGGIO 2013.**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 09 del 28.12.2012, approvata nei termini di legge con la quale – nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 in corso di elaborazione – è stato approvato l'esercizio provvisorio;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Richiamata la propria determinazione n. 2 del 17.01.2013 con la quale si impegnava la somma di € 3.000,00 con impegno 2013 n. 4/0 al cod. 1.2.211.1;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **giugno 2013** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di **€ 41.816,25\*\***;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 02 del 17/01/2013** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 30 del 21/02/2013** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **maggio 2013** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€ 2.047,51\*\***;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **maggio 2013** per un importo complessivo di **€. 48,76\*\***;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **giugno 2013** per il complessivo importo di **€. 41.816,25\*\*** con impegno 2013 n. 441/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2013 sulla base degli stanziamenti approvati nell'esercizio 2013, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **maggio 2013** per il complessivo importo di **€. 2.047,51\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 2/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2013, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **maggio 2013** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€. 48,76\*\*** a valere sull'impegno 2013 n. 3/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2013 nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria



Copia conforme all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno **25 GIU 2013** al giorno **10 LUG 2013**