

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 37 del 26.02.2013.

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO 2013 – LIQUIDAZIONE: STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI DI AREA AMMINISTRATIVA DI GENNAIO 2013 – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE TRASFERTE E MISSIONI DIRIGENTI GENNAIO 2013**

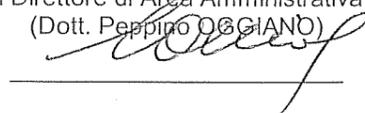
**Il Direttore di Area Amministrativa**

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 09 del 28.12.2012, approvata nei termini di legge – nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 in corso di elaborazione – con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Richiamata la propria determinazione n. 2 del 17.01.2013 con la quale si impegnava la somma di € 3.000,00 con impegno 2013 n. 4/0 al cap. 1.2.211.1;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di febbraio 2013 dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di € 40.274,68\*\*;
- Richiamate le proprie determinazioni n. 02 del 17/01/2013 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 30 del 21/02/2013 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di gennaio 2013 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di € 708,67\*\*;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di gennaio 2013 per un importo complessivo di € 49,40\*\*;
- Visto l'art. 38 del C.C.N.L. Dirigenti dei Consorzi di Bonifica stipulato il 29/03/2006, contenente la regolamentazione delle missioni e trasferte.
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dirigenti del Consorzio effettuate nel mese di gennaio 2013 per un importo complessivo di € 212,75\*\*;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

## DETERMINA

1. di rettificare la propria determinazione n. 02 del 17.01.2013 annullando l'impegno 2013 n. 04 di € 3.000,00 al Cap. 1.2.214.1 del Bilancio 2013 in corso di predisposizione;
2. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di febbraio 2013 il complessivo importo di € 40.274,68\*\* con impegno 2013 n. 91/0 al Cap. 1.2.201.1. **COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2013 sulla base degli stanziamenti approvati nell'esercizio 2013, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di gennaio 2013 per il complessivo importo di € 708,67\*\* a valere sull'impegno 2013 n. 2/0 già imputato al Cap. 1.2.211.1. **COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2013, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
4. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di gennaio 2013 per il complessivo importo di € 49,40\*\* a valere sull'impegno 2013 n. 3/0 già imputato al Cap. 1.2.212.1 **COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2013 nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
5. di impegnare e liquidare a ciascun dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di gennaio 2013 per il complessivo importo di € 212,75\*\* a valere sull'impegno 2013 n. 105/0 imputato al Cap. 1.2.214.1 **COMPETENZA** "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio 2013 nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 34 dello Statuto;
6. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)



Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)



La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno 27 FEB 2013 al giorno 14 MAR 2013



Copia conforme all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE



Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD